

Общество с ограниченной ответственностью
«Краевой центр охраны труда»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Токарев А.С.
«07» марта 2023 года

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
программа профессиональной переподготовке
«СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА»
(256 часов)

Ставрополь
2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.
2. Характеристика профессиональной деятельности переподготовки.
3. Основная цель вида профессиональной деятельности.
4. Требования к уровню образования, стажу и опыту работы в области охраны труда
5. Характеристика обобщенных трудовых функций.
6. Учебный план программы профессиональной переподготовки «Специалист в области охраны труда».
7. Учебно-тематический план и содержание программы профессиональной переподготовки «Специалист в области охраны труда».
8. Календарный учебный график
9. Организационно-педагогические условия реализации программы.
10. Контрольно-оценочные средства для проведения итоговой аттестации в форме междисциплинарного экзамена.
11. Формы контроля и критерии оценок.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы профессиональной переподготовки «Специалист в области охраны труда»

Программа профессиональной переподготовки «Специалист в области охраны труда» как комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки слушателей направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

Программа профессиональной переподготовки «Специалист в области охраны труда» разработана на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

Нормативную правовую основу разработки программы профессиональной переподготовки «Специалист по охране труда» (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями на 17 февраля 2023 года) (редакция, действующая с 28 февраля 2023 года);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 года N 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда» ;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;
- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37 (в редакции постановлений Минтруда России от 24 декабря 1998 года N 52, от 22 февраля 1999 года N 3, от 21 января 2000 года N 7, от 4 августа 2000 года N 57, от 20 апреля 2001 года N 35, от 31 мая 2002 года N 38, от 20 июня 2002 года N 44) (с изменениями на 27 марта 2018 года);
- Приказ Минобрнауки РФ от 1.06.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Методические рекомендации по итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06) ;
- Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Министерства образования и науки РФ от 22.04.2015 г. № ВК-1032/06);
- Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов;
- Локальные нормативные акты ООО «Краевой центр охраны труда»;
- Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
- Устав ООО «Краевой центр охраны труда».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Целью реализации программы является подготовка слушателей (далее обучающихся), направленная на получение ими новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности по исполнению требований по обеспечению пожарной безопасности на объектах защиты.

Приобретение слушателями знаний об основах обеспечения пожарной безопасности и правилах обеспечения противопожарного режима объектов защиты, об организации работ по планированию пожарно-профилактической работы, о формах контроля за соблюдением требований пожарной безопасности, в том числе о порядке проведения независимой оценки пожарного риска (аудита пожарной безопасности), об организации

и обеспечении деятельности службы пожарной безопасности организации (структурных подразделений, филиалов).

Овладение слушателями умениями по анализу пожарной безопасности в организации и разработке решений по противопожарной защите организации.

Приобретение слушателями знаний и навыков по организации работ по содействию пожарной охране при тушении пожаров.

Приобретение слушателями знаний и умений по разработке решений по противопожарной защите организаций.

Срок освоения программы 256 часов. Программа состоит из теоретического обучения, в том числе практической части и итоговой аттестации (тестирование в ОКС и защита реферата) - 4 часа. Программа реализуется в очно-заочной и заочной форме обучения с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Для повышения эффективности освоения модулей программы при заочной форме обучения предусмотрена консультация в форме лекции, вебинара и т.д. Для контроля освоения программы преподавателем проводится промежуточная (в форме опроса) и итоговая аттестация (в форме тестирования), сроки проведения которых установлены календарным учебным графиком программы. Материалы, определяющие содержание проведения промежуточной и итоговой аттестации находятся в разделе «Оценочные материалы». В случае необходимости (потребности заказчика) допускается изменение последовательности изучения модулей/тем и увеличение периода обучения, с составлением индивидуального календарного учебного графика.

Календарный учебный график программы является документом, регламентирующим организацию образовательного процесса по данной программе, и определяет следующие характеристики: объемные параметры учебной нагрузки в целом и по неделям, перечень учебных модулей/тем, последовательность изучения модулей/тем, объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, формы и объем времени итоговой аттестации.

Требования к написанию реферата, а также перечень тем рефератов находятся в Приложении №2. Реферат предоставляется на рецензию в УЦ. Рекомендованный к защите реферат оценивается аттестационной комиссией по двухбалльной системе «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.1. **Форма обучения:** очная, заочная, дистанционная.

2.2. **Нормативная трудоемкость обучения** по данной программе составляет 256 часов.

2.3. **Срок освоения** программы профессиональной переподготовки Специалист в области охраны труда» зависит от формы и режима обучения и может составлять без учета выходных дней: при очной, заочной форме обучения от 11 недель (при непрерывном обучении). При применении дистанционных образовательных технологий за час принимается мера объема материала, намечаемого к изучению в течение академического часа. При применении дистанционных образовательных технологий все аудиторные занятия могут заменяться на самостоятельное изучение слушателем учебных материалов, размещенных в системе дистанционного обучения.

Конкретный срок освоения программы может быть изменен по желанию заказчика и определяется договором об образовании по дополнительной профессиональной программе. При реализации программы могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, либо их элементы. Сроки начала и окончания освоения программы определяются договором об оказании образовательных услуг.

2.6. **Категория и требования к уровню образования слушателей:**

Категория слушателей - руководители и заместители руководителей организаций, курирующие вопросы охраны труда, специалисты служб охраны труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, обеспечение соблюдения требований охраны труда.

К освоению **дополнительной профессиональной программы** профессиональной

переподготовки «Специалист в области охраны труда» допускаются лица в соответствии с требованиями к образованию и обучению, предъявляемыми профессиональным стандартом "Специалист в области охраны труда", утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.04.2021 г. № 274н.

3. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Профилактика несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижение уровня воздействия (устранение воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, уровней профессиональных рисков.

3.1. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|-----------------------------|---|----------------------|--|--------|-----------------------------------|
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | Уровень (подуровень) квалификации |
| А | Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации | 6 | Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда | A/01.6 | 6 |
| | | | Организация подготовки работников в области охраны труда | A/02.6 | 6 |
| | | | Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда | A/03.6 | 6 |
| | | | Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков | A/04.6 | 6 |
| | | | Содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда | A/05.6 | 6 |
| | | | Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах | A/06.6 | 6 |
| | | | Обеспечение расследования и | A/07.6 | 6 |

| | | | | | |
|---|--|---|---|------------|---|
| | | | учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | | |
| В | Планирование, разработка и совершенствование системы управления охраной труда и оценки профессиональных рисков | 7 | Определение целей и задач системы управления охраной труда и профессиональным и рисками | В/01. 7 | 7 |
| | | | Подготовка предложений по распределению полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам управления охраной труда, оценки профессиональных рисков и обоснованию ресурсного обеспечения | В/02. 7 | 7 |
| С | | 7 | Анализ мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, снижение профессиональных рисков, предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | С/01. 7 | 7 |
| | | | Консультирование работодателей и работников по вопросам обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах и оценки профессиональных рисков | С/02. 7 | 7 |
| | | | Оценка эффективности процедур подготовки работников по охране труда | С/03. 7 | 7 |
| D | Стратегическое управление профессиональным и рисками в организации | 8 | Методическое обеспечение стратегического управления профессиональным и рисками в | D/01. 8 | 8 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|------------|---|
| | | | организации | | |
| | | | Координация работ по внедрению системы управления профессиональным и рисками в организации | D/02. 8 | 8 |
| | | | Контроль работ по внедрению системы управления профессиональным и рисками в организации | D/03. 8 | 8 |
| | | | Контроль и мониторинг результативности внедрения системы управления профессиональным и рисками в организации | D/04. 8 | 8 |

4. Требования к уровню образования, стажу и опыту работы в области охраны труда

| Должность | Образование | Опыт практической работы | Специальность по ОКСО |
|--|--|--|---|
| Младший специалист по охране труда | Высшее образование (бакалавриат) <i>или</i> | Без опыта | <ul style="list-style-type: none"> • Техносферная безопасность • Природообустройство и водопользование • Рациональное использование природоохозяйственных комплексов • Защита в чрезвычайных ситуациях • Природоохранное обустройство территорий |
| Специалист по охране труда | Высшее образование (не профильное) и дополнительное профобразование (переподготовка) в области охраны труда <i>или</i> | При высшем образовании — без опыта При среднем профессиональном образовании — не менее 3 лет в области охраны труда | |
| Главный (ведущий) специалист по охране труда | Среднее профобразование по программе специалиста среднего звена и дополнительное профобразование (переподготовка) в области охраны труда | При высшем образовании — не менее 3 лет При среднем профессиональном образовании — не менее 4 лет | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>Руководитель службы охраны труда (начальник отдела по охране труда, начальник управления по охране труда)</p> | <p>Высшее образование (магистратура, специалитет) или Высшее образование (не профильное — магистратура, специалитет) и дополнительное профобразование (переподготовка) в области охраны труда</p> | <p>Не менее пяти лет в области охраны труда</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Техносферная безопасность • Природообустройство и водопользование • Пожарная безопасность |
| <p>Эксперт по условиям и охране труда (консультант по условиям и охране труда и управлению профессиональными рисками, инструктор по условиям и охране труда)*</p> | <p>Высшее образование (магистратура, специалитет) + повышение квалификации по оценке профрисков не реже чем один раз в три года или Высшее образование (не профильное — магистратура, специалитет) + дополнительное профобразование (переподготовка) в области охраны труда + повышение квалификации по оценке профессиональных рисков не реже чем один раз в три года</p> | <p>Не менее пяти лет в области охраны труда</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Техносферная безопасность • Природообустройство и водопользование • Пожарная безопасность |

* Рекомендуется подготовка и аттестация в области промышленной безопасности, электробезопасности и по [оказанию первой помощи пострадавшим на производстве](#), пожарно-техническому минимуму, [работе на высоте](#)

| | | | |
|--|---|--|---|
| <p>Заместитель руководителя организации по управлению профессиональными рисками (руководитель направления (подразделения) по управлению профессиональными рисками в организации)</p> | <p>Высшее образование (магистратура, специалитет) + повышение квалификации по оценке профрисков не реже чем один раз в три года или Высшее образование (не профильное — магистратура, специалитет) + дополнительное профобразование (переподготовка) в области охраны труда + повышение квалификации по оценке профессиональных рисков не реже чем один раз в три года</p> | <p>Не менее пяти лет в области охраны труда, в том числе не менее двух лет руководства проектами, подразделением в области условий и охраны труда, внутреннего контроля или внутреннего аудита</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Техносферная безопасность • Природообустройство и водопользование • Пожарная безопасность |
|--|---|--|---|

5. Характеристика обобщенных трудовых функций

| Наименование обобщенных трудовых функций | Возможные наименования должностей |
|---|--|
| Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации | Младший специалист по охране труда Специалист по охране труда Главный (ведущий) специалист по охране труда. |
| Планирование, разработка и совершенствование системы управления охраной труда и оценки профессиональных рисков | Руководитель службы охраны труда Начальник отдела охраны труда Начальник управления охраной труда |
| Экспертиза эффективности мероприятий, направленных на обеспечение функционирования системы управления охраной труда | Эксперт по условиям и охране труда Консультант по условиям и охране труда и управлению профессиональными рисками Инструктор по условиям и охране труда |
| Стратегическое управление профессиональными рисками в организации | Заместитель руководителя организации по управлению профессиональными рисками Руководитель направления (подразделения) по управлению профессиональными рисками в организации |

**6. Учебный план дополнительной профессиональной программы переподготовки
«Специалист в области охраны труда»**

| № п/п | Наименование модулей | Всего часов | Оценка |
|-------|---|-------------|--------|
| | Модуль 1. | | |
| 1. | Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда. | 18 | Зачёт |
| 2. | Организация подготовки работников в области охраны труда. | 16 | Зачёт |
| 3. | Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда. | 16 | Зачёт |
| 4. | Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков. | 14 | Зачёт |
| 5. | Содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда | 16 | Зачёт |
| 6. | Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах | 18 | Зачёт |
| 7. | Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | 16 | Зачёт |

| | | | |
|----------------------------|---|------------|---------|
| 8. | Определение целей и задач системы управления охраной труда и профессиональными рисками | 14 | Зачёт |
| 9. | Подготовка предложений по распределению полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам управления охраной труда, оценки профессиональных рисков и обоснованию ресурсного обеспечения | 14 | Зачёт |
| 10. | Анализ мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, снижение профессиональных рисков, предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | 14 | Зачёт |
| 11. | Консультирование работодателей и работников по вопросам обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах и оценки профессиональных рисков | 16 | Зачёт |
| 12. | Оценка эффективности процедур подготовки работников по охране труда | 14 | Зачёт |
| 13. | Методическое обеспечение стратегического управления профессиональными рисками в организации | 16 | Зачёт |
| 14. | Координация работ по внедрению системы управления профессиональными рисками в организации | 16 | Зачёт |
| 15. | Контроль работ по внедрению системы управления профессиональными рисками в организации | 16 | Зачёт |
| 16. | Контроль и мониторинг результативности внедрения системы управления профессиональными рисками в организации | 14 | Зачёт |
| Итоговая аттестация | | 8 | Экзамен |
| Итого: | | 256 | |

7. Учебно-тематический план и содержание программы профессиональной переподготовки «Специалист в области охраны труда».

| № п/п | Наименование модулей, содержание учебного материала | Всего часов |
|-------|---|-------------|
| 1. | Модуль 1. Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда. 1.1. Понятия и основы охраны труда. Основные положения государственной политики в сфере охраны труда. 1.2. Система законодательства об охране труда. Анализ изменения законодательства в сфере охраны труда. 1.3. Изучение законодательных, нормативно-правовых актов в сфере охраны труда. Национальные, межгосударственные и международные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда. 1.4. Уголовная, гражданская и административная ответственность за нарушение норм, правил, требований охраны труда. | 18 |

| | | |
|----|--|----|
| | <p>1.5. Разработка, согласование и актуализация проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p> <p>1.6. Подготовка предложений по вопросам охраны и условий труда для включения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовые договоры.</p> <p>1.7. Обсуждение с представительными органами работников вопросов реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда.</p> <p>1.8. Анализ реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда, подготовка информации и предложений.</p> <p>1.9. Осуществление мониторинга законодательства Российской Федерации и передового опыта в области охраны труда.</p> <p>1.10. Использование систем электронного документооборота, справочно правовых систем, баз данных в области охраны труда.</p> <p>1.11. Требования трудового законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации в области охраны труда, в том числе о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения.</p> <p>1.12. Локальные нормативные акты организации.</p> <p>1.13. Основы технологических процессов, работы машин, устройств и оборудования, применяемые сырье и материалы с учетом специфики деятельности работодателя.</p> <p>1.14. Порядок оформления, согласования, утверждения, хранения и учета локальной документации, составления номенклатуры дел, в том числе в электронной форме.</p> | |
| 2. | <p>Модуль 2.</p> <p>Организация подготовки работников в области охраны труда.</p> <p>2.1. Обязанности работодателя по обеспечению обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда; стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников); по организации оказанию первой помощи пострадавшим; по использованию (применению) средств индивидуальной защиты. Пути (каналы) доведения информации по вопросам условий и охраны труда до работников, иных заинтересованных лиц. Технологии, формы, средства и методы проведения инструктаж по охране труда, обучения по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, использованию (применению) средств индивидуальной защиты.</p> <p>2.2. Нормативные требования по вопросам обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, по организации оказанию первой помощи пострадавшим, по использованию (применению) средств индивидуальной защиты. Изучение норм, правил и требований охраны труда в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>2.3. Организация и проведение инструктаж по охране труда. Организация проведения вводного инструктажа. Организация проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый). Организация проведения целевого инструктажа по охране труда. Оформление наряда-допуска работ на выполнение работ повышенной опасности. Ведение журналов инструктаж по охране труда и прочих журналов в области охраны труда.</p> <p>2.4. Порядок разработки, согласования и утверждения программ, инструкций, методических пособий, экзаменационных билетов по обучению безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим, использованию (применению) СИЗ и прочих локальных нормативных документов в сфере охраны труда.</p> <p>2.5. Организация и проведение стажировки на рабочем месте. Порядок проведения стажировки на рабочем месте.</p> <p>2.6. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.</p> <p>2.7. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.</p> <p>2.8. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда. Методы выявления потребностей в обучении работников по вопросам охраны труда. Основы психологии, педагогики, информационных технологий, используемых при организации обучения по охране труда. Пропаганда культуры охраны труда в</p> | 16 |

организации.

2.9. Организация проверки знания требований охраны труда.

2.10. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда.

2.11. Требования к организации и проведению обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

2.12. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения, инструктажей, стажировок и инструкций по охране труда.

2.13. Подготовка проекта технического задания для заключения контрактов с образовательными организациями на проведение обучения руководителей и специалистов по вопросам охраны труда, проверки знания требований охраны труда с использованием электронных шаблонов.

2.14. Формирование отчетных документов о проведении инструктажей, обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим, использованию (применению) СИЗ, стажировок, результатах контроля за

состоянием условий и охраны труда.

2.15. Требования охраны труда, установленные действующими правилами и инструкциями к технологическим процессам, машинам и приспособлениям.

2.16. Порядок финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, методы планирования расходов.

2.17. Система учета и хранения, в том числе в электронном виде, результатов обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, оказанию первой помощи пострадавшим, использованию (применению) СИЗ.

2.18. Разработка приказов о назначении ответственных за проведение инструктажей по охране труда и стажировке, приказ о формировании по **проверке** знания требований охраны труда, оказанию первой помощи пострадавшим, по использованию (применению) СИЗ, аттестации и овладению практическими навыками у работников и прочих приказов по охране труда.

| | | |
|----|--|-----|
| 3. | <p>Модуль 3. Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда.</p> <p>3.1. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах о вредных и опасных производственных факторах, о риске повреждения здоровья, о предоставляемых гарантиях и компенсациях, применяемых средствах коллективной и индивидуальной защиты.</p> <p>3.2. Сбор, систематизация информации и предложений от работников, представителей работников структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда.</p> <p>3.3. Ознакомление работников со специальной оценкой условий труда, системой управления охраной труда и профессиональными рисками на рабочих местах.</p> <p>3.4. Подготовка информации и документов, представляемых органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля, необходимых для осуществления ими своих полномочий.</p> <p>3.5. Организация сбора информации об обеспеченности работников полагающимися им средствами индивидуальной защиты.</p> <p>3.6. Формирование документов статистической отчетности, внутреннего документооборота, содержащих информацию по вопросам охраны труда.</p> <p>3.7. Разработка и определение порядка реализации мероприятий, обеспечивающих функционирование системы управления охраной труда.</p> <p>3.8. Контроль и порядок за своевременной выдачей работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств и правильность их применения работниками в соответствии с правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.</p> <p>3.9. Консультирование работников о порядке бесплатной выдачи им по установленным нормам молока или равноценных пищевых продуктов, компенсационных выплат, санитарно-бытовом обслуживании и медицинских осмотрах, психиатрических освидетельствований, о порядке и условиях предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.</p> <p>3.10. Организация работы по размещению в доступных местах уголков, стендов, наглядных пособий и современных технических средств по вопросам условий и охраны труда.</p> <p>3.11. Порядок взаимодействия с государственными органами и структурами, которые в установленном порядке вправе требовать от работодателей предоставления сведений по вопросам условий и охраны труда.</p> <p>3.12. Состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда</p> | 16 |
| 4. | <p>Модуль 4. Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков.</p> <p>4.1. Определение применимых в организации методов оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах.</p> <p>4.2. Выявление, анализ и оценка профессиональных рисков.</p> <p>4.3. Разработка предложений по обеспечению безопасных условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками.</p> <p>4.4. Разработка предложений по повышению мотивации работников к безопасному труду и их заинтересованности в улучшении условий труда, по вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда.</p> <p>4.5. Подготовка предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников.</p> <p>4.6. Анализ документов по приемке и вводу в эксплуатацию производственных объектов, проверка соответствия вводимых в эксплуатацию производственных объектов государственным нормативным требованиям охраны труда и подготовка предложений работодателю.</p> <p>4.7. Порядок проведения обязательных медицинских осмотров</p> | 14. |

| | | |
|----|--|----|
| | <p>(освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований работников организации в соответствии с действующим законодательством. Разработка списков контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинских осмотров, прохождению психиатрического освидетельствования.</p> <p>4.8. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности.</p> <p>4.9. Подготовка предложений в план мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний.</p> <p>4.10. Контроль наличия средств оказания первой помощи пострадавшим и наличия кабинетов охраны труда (при необходимости).</p> <p>4.11. Источники и характеристики вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификация.</p> <p>4.12. Методы идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов и порядок оценки профессиональных рисков.</p> <p>4.13. Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.</p> <p>4.14. Требования санитарно-гигиенического законодательства Российской Федерации с учетом специфики деятельности работодателя.</p> <p>4.15. Методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду.</p> <p>4.16. Основные требования нормативных правовых актов к зданиям, сооружениям, помещениям, машинам, установкам, производственным процессам в части обеспечения безопасных условий и охраны труда.</p> <p>4.17. Порядок разработки мероприятий по охране труда в составе проектной и технологической документации производственного назначения.</p> | |
| 5. | <p>Модуль 5. Содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда</p> <p>5.1. Разработка плана основных организационных мероприятий по улучшению условий и охраны труда и обеспечению содействия функционирования системы управления охраной труда.</p> <p>5.2. Виды надзора и контроля за безопасностью труда.</p> <p>5.3. Структура государственного надзора и контроля за охраной труда.</p> <p>5.4. Права и обязанности представителей государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда.</p> <p>5.5. Обязанности работодателей при проведении государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда.</p> <p>5.6. Содержание корпоративной информационной системы.</p> <p>5.7. Вопросы осуществления общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, принципы взаимодействия с органами общественного контроля.</p> <p>5.8. Виды ответственности за нарушение требований охраны труда и порядок привлечения к ответственности. Документация, оформляемая при привлечении к ответственности за нарушения требований охраны труда. Порядок оформления и подачи апелляций в случае привлечения к ответственности за нарушения требований охраны труда.</p> | 16 |
| 6. | <p>Модуль 6. Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах</p> <p>6.1. Проведение производственного контроля и специальной оценки условий труда на рабочих местах.</p> <p>6.2. Организация работы комиссии по проведению специальной оценки условий труда.</p> <p>6.3. Координация работ по выявлению опасных и (или) вредных производственных факторов, воздействующих на работника на его рабочем месте.</p> <p>6.4. Организация контроля за соблюдением методики проведения работ по специальной оценке условий труда, рассмотрение и анализ результатов ее проведения.</p> <p>6.5. Подготовка документов, связанных с организацией и проведением специальной оценки условий труда и ее результатами.</p> <p>6.6. Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам специальной оценки условий труда.</p> <p>6.7. Оформление и подача декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в ГИТ.</p> | 18 |

| | | |
|----|---|----|
| | <p>6.8. Локальные нормативные акты об организации оценки и контроля условий труда на рабочих местах.</p> <p>6.9. Факторы производственной среды и трудового процесса, основные вопросы гигиенической оценки и классификации условий труда.</p> <p>6.10. Классы условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда.</p> <p>6.11. Перечень опасностей, параметры источников опасности рабочей среды и трудового процесса, необходимые для ранжирования негативных факторов и выработки защитных мер.</p> <p>6.12. Основные технологические процессы и режимы производства, оборудование, применяемое в организации, принципы его работы и правила эксплуатации.</p> <p>6.13. Правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности.</p> <p>6.14. Правовые и организационные основы порядка проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда.</p> <p>6.15. Права и обязанности работодателя и работника в связи с проведением специальной оценки условий труда. Права и обязанности организации, проводящей специальную оценку условий труда.</p> <p>6.16. Применение результатов проведения специальной оценки условий труда.</p> | |
| 7. | <p>Модуль 7.</p> <p>Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>7.1. Квалификация профессиональных заболеваний. Понятие о производственно-обусловленной заболеваемости. Виды наиболее распространенных профессиональных заболеваний и причины их возникновения.</p> <p>Основы предупреждения профессиональных заболеваний.</p> <p>Основные превентивные мероприятия по профилактике профессиональных заболеваний.</p> <p>Профессиональная пригодность и профотбор. Анализ и профилактика профессиональных заболеваний. Причины, виды и профилактика профессиональных заболеваний.</p> <p>7.2. Установление предварительного и окончательного диагноза о профессиональном заболевании (отравлении). Ответственность за своевременное извещение о случае острого или хронического профессионального заболевания, об установлении, изменении или отмене диагноза. Порядок расследования обстоятельств и причин возникновения профессионального заболевания.</p> <p>Расследование и учет острых и хронических профессиональных заболеваний (отравлений), возникновение которых обусловлено воздействием вредных производственных факторов.</p> <p>7.3. Виды несчастных случаев, происходящих на производстве; несчастные случаи, подлежащие расследованию. Оказание первой помощи пострадавшим. Порядок выявления и анализа информации и передачи информации о произошедших несчастных случаях. Первоочередные меры, принимаемые в связи с ними. Формирование комиссии по расследованию.</p> <p>7.4. Организация работы комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших на производстве, и профессиональных заболеваний. Проведение осмотра места происшествия и опросов причастных лиц. Изучение и представление информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по установленной форме. Взаимодействие с членами комиссии по расследованию несчастных случаев, профсоюзной организацией, должностными лицами органов государственного надзора и пострадавшим работником (его родственниками). Установление причин и обстоятельств несчастного случая, а также лиц, ответственных за допущенные нарушения требований охраны труда. Подготовка документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний.</p> <p>Направление материалов расследования несчастных случаев в соответствующие органы и организации, а также пострадавшим и их доверенным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами.</p> <p>7.5. Порядок заполнения акта по форме Н-1. Оформление материалов расследования. Порядок сбора и представления информации о несчастных случаях на производстве. Разработка обобщенных причин расследуемых событий, профилактических</p> | 16 |

| | | |
|-----|---|----|
| | <p>мероприятий по предотвращению аналогичных происшествий. Ответственность за несчастные случаи на производстве.</p> <p>7.6.Порядок и сроки расследования несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний.</p> <p>7.7. Система социального страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.</p> | |
| 8. | <p>Модуль 8. Определение целей и задач системы управления охраной труда и профессиональными рисками</p> <p>8.1. Расчет численности службы охраны труда.</p> <p>8.2. Определение целей и задач работодателя в области охраны труда с учетом специфики деятельности работодателя.</p> <p>8.3. Подготовка предложений по направлениям развития и корректировке системы управления охраной труда, снижения профессиональных рисков.</p> <p>8.4. Обеспечение проведения предварительного анализа состояния охраны труда у работодателя (совместно с работниками и (или) уполномоченными ими представительными органами).</p> <p>8.5. Принципы и методы программно-целевого планирования и организации мероприятий по охране труда.</p> <p>8.6.Показатели и методики определения эффективности функционирования системы управления охраной труда.</p> <p>8.7. Лучшие отечественные и зарубежные практики в области управления охраной труда.</p> | 14 |
| 9. | <p>Модуль 9. Подготовка предложений по распределению полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам управления охраной труда, оценки профессиональных рисков и обоснованию ресурсного обеспечения</p> <p>9.1.Подготовка предложений в проекты локальных нормативных актов по распределению обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя с использованием уровней управления.</p> <p>9.2. Разработка приказов о назначении ответственных лиц за организацию работы по охране труда и прочих документов по распределению полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам управления охраной труда.</p> <p>9.3. Подготовка плана основных мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, обоснование объемов их финансирования.</p> <p>9.4. Проведение расчетов необходимого финансового обеспечения для реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.</p> <p>9.5. Правила финансового обеспечения и разработки бюджетов финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.</p> <p>9.6. Механизм финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.</p> <p>9.7.Правила установления страхователям скидок и надбавок к тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> | 14 |
| 10. | <p>Модуль 10. Анализ мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, снижение профессиональных рисков, предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p> <p>10.1. Нормативные правовые акты, нормативно-технические документы, относящиеся к методам, порядку выявления и оценке опасностей и профессиональных рисков работников.</p> <p>10.2. Требования к заполнению протокола оценки травмоопасности на рабочих</p> | 14 |

| | | |
|-----|--|----|
| | <p>местах.</p> <p>10.3. Типовые нормы средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.</p> <p>10.4. Требования к разработке положения о системе управления охраной труда в организации.</p> | |
| 11. | <p>Модуль 11. Консультирование работодателей и работников по вопросам обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах и оценки профессиональных рисков</p> <p>11.1. Методы оценки профессиональных рисков.</p> <p>11.2. Эффективные технологии управления персоналом.</p> <p>11.3. Технологии информирования и убеждения работников.</p> <p>11.4. Передовой опыт и передовые технологии обеспечения безопасности и улучшения условий труда</p> | 16 |
| 12. | <p>Модуль 12. Оценка эффективности процедур подготовки работников по охране труда</p> <p>12.1. Формирование стандартов и внутренних регламентов по вопросу подготовки работников по охране труда.</p> <p>12.2. Определение критериев результативности процедур подготовки работников по охране труда. Основные критерии оценки результативности применяемых процедур подготовки работников по вопросам охраны труда.</p> <p>12.3. Сбор и анализ информации для оценки эффективности применяемых процедур подготовки работников по охране труда.</p> <p>12.4. Основные положения национальных, межгосударственных и международных стандартов, регламентирующих подготовку и обучение по охране труда.</p> | 14 |
| 13. | <p>Модуль 13. Методическое обеспечение стратегического управления профессиональными рисками в организации</p> <p>13.1. Определение задач, принципов и целей стратегического управления профессиональными рисками в организации.</p> <p>13.2. Определение требований к методическому обеспечению системы управления профессиональными рисками в организации.</p> <p>13.3. Организация разработки локальных нормативных актов по формированию системы стратегического управления профессиональными рисками в организации.</p> <p>13.4. Координирование разработки регламентов управления профессиональными рисками в организации.</p> <p>13.5. Внедрение единых подходов к управлению профессиональными рисками в организации.</p> <p>13.6. Актуализация основных положений регламентов управления профессиональными рисками в организации.</p> <p>13.7. Принципы построения и совершенствования процессов управления профессиональными рисками.</p> <p>13.8. Основные принципы и элементы стратегического менеджмента.</p> <p>13.9. Локальные нормативные акты, определяющие общую стратегию развития организации.</p> <p>13.10. Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры.</p> | 16 |
| 14. | <p>Модуль 14. Координация работ по внедрению системы управления профессиональными рисками в организации</p> <p>14.1. Постановка задач участникам процесса управления профессиональными рисками в организации.</p> <p>14.2. Определение сроков и контроль выполнения задач по реализации процесса внедрения системы управления профессиональными рисками в организации.</p> | 16 |

| | | |
|-----|---|----------|
| | <p>14.3. Организация разработки и внедрения системы управления профессиональными рисками в организации.</p> <p>14.4. Основы и принципы управления проектами.</p> <p>14.5. Современные теории организационных изменений и подходы к их осуществлению.</p> <p>14.6. Содержание, элементы и принципы процессов стратегического, оперативного планирования.</p> <p>14.7. Современные теории и концепции взаимодействия работников в организации, включая вопросы корпоративной этики. мотивации. групповой динамики. командообразования. коммуникаций, лидерства, управления конфликтами, внедрения инноваций.</p> | |
| 15. | <p>Модуль 15. Контроль работ по внедрению системы управления профессиональными рисками в организации</p> <p>15.1. Рассмотрение и утверждение плана мероприятий и контрольных процедур по управлению профессиональными рисками в организации.</p> <p>15.2. Организация и контроль подготовки предложений по корректировке действующей системы управления профессиональными рисками в организации.</p> <p>15.3. Анализ и утверждение отчета об оценке профессиональных рисков в организации.</p> <p>15.4. Требования и правила составления отчета об оценке профессиональных рисков.</p> <p>15.5. Локальные нормативные акты по управлению профессиональными рисками в организации.</p> <p>15.6. Процедуры системы управления профессиональными рисками.</p> <p>15.7. Процедуры контроля функционирования системы управления профессиональными рисками</p> | 16 |
| 16. | <p>Модуль 16. Контроль и мониторинг результативности внедрения системы управления профессиональными рисками в организации.</p> <p>16.1. Мониторинг системы управления профессиональными рисками в организации.</p> <p>16.2. Виды и процедуры комплексного стратегического контроля.</p> <p>16.3. Принципы формирования и анализа показателей эффективности системы управления профессиональными рисками.</p> <p>16.4. Психологические аспекты внедрения процесса управления профессиональными рисками.</p> <p>16.5. Современный международный и национальный опыт профессиональной деятельности риск-менеджера.</p> <p>16.6. Нормы профессиональной этики.</p> | 14 |
| | Итоговая аттестация (итоговый зачет) | 8 |

8. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

| Общее кол-во часов: 256 ч | Номер учебной недели | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Аудиторные занятия (112 часов) | 40 | | | | 40 | | | | 32 | | |
| Самостоятельная работа (136 часов) | | 20 | 20 | 20 | | 20 | 20 | 20 | | 16 | |
| Итоговая аттестация - междисциплинарный экзамен (8 часов) | | | | | | | | | | | 8 |

9. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

9.1. Общие требования к организации образовательного процесса

Дополнительное профессиональное образование (ДПО) - целенаправленный процесс обучения посредством реализации дополнительных профессиональных программ, направленных на профессиональную переподготовку лиц, имеющих профессиональное образование, за пределами основных образовательных программ, в соответствии с профессиональными стандартами и квалификационными требованиями к профессиям и должностям, способствующее развитию деловых и творческих способностей этих лиц, а также повышению их культурного уровня.

Система ДПО представляет собой совокупность взаимодействующих:

- программ дополнительного профессионального образования;
- структурных подразделений ДПО.

Профессиональная переподготовка осуществляется в целях приобретения дополнительных компетенций, знаний, умений и навыков и предусматривает изучение отдельных учебных дисциплин и новых технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности

Профессиональная переподготовка также осуществляется в целях расширения квалификации специалистов для обеспечения их адаптации к изменившимся экономическим и социокультурным условиям и ведения новой профессиональной деятельности.

Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляется на основании профессиональных стандартов, установленных квалификационных требований к конкретным квалификациям и должностям.

По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной, новой сфере.

Дополнительные профессиональные программы могут осваиваться параллельно с освоением основных образовательных программ по направлениям или специальностям высшего или среднего профессионального образования.

Порядок и условия профессиональной переподготовки специалистов определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

Направление профессиональной переподготовки определяется ООО «Краевой центр охраны труда» по согласованию с заказчиком.

9.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы

Учебно-методические и информационные ресурсы учебного центра обеспечивают проведение аудиторных занятий (лекций, практических и семинарских занятий, консультаций и т.п.), самостоятельной учебной работы слушателей.

Образовательный процесс при реализации программы обеспечивается учебнометодическими и информационными ресурсами (см. Перечень электронных ресурсов, к которым обеспечивается доступ слушателей).

Перечень электронных ресурсов, к которым обеспечивается доступ слушателей

1. Федеральный портал «Российское образование»;
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
3. Сайт Министерства образования и науки РФ;
4. Национальная электронная библиотека;
5. База данных "Законодательные и нормативные акты по охране труда". Электронная версия журнала.
6. База данных "Охрана труда в вопросах и ответах". Электронная версия журнала.
7. База данных "Справочник специалиста по охране труда". Электронная версия журнала.

9.3. Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация программы обеспечивается преподавательским составом, удовлетворяющим следующим условиям:

- наличие высшего профессионального образования;
 - наличие дополнительных профессиональных образований соответствующих профилю преподаваемых дисциплин, из числа штатных преподавателей и (или) привлеченных на условиях почасовой оплаты труда;
 - наличие значительного опыта практической деятельности в соответствующей сфере из числа штатных преподавателей.
- организацию учебного процесса по реализации программы обеспечивает преподавательский состав ООО «Краевой центр охраны труда».

9.4. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса

Материально-технические ресурсы учебного центра в случае очной и очно-заочной, дистанционной формы обучения обеспечивают проведение аудиторных занятий (лекций, практических и семинарских занятий, консультаций и т.п.).

Материально-технические условия реализации программы.

Перечень учебного оборудования

| Наименование учебного оборудования | Единица измерения |
|---|-------------------|
| Мультимедийный проектор. | Шт. |
| Проекционный экран. | Шт. |
| Аптечка для оказания первой доврачебной помощи. | Шт.. |
| Тренажер для оказания первой помощи. | Шт. |
| Учебные фильмы, видеоролики, видеоинструкции и Презентации. | Компл. |

| | |
|---|--------|
| Кабинет, оборудованный средствами индивидуальной защиты, презентационными материалами, плакатами, комплектом мебели, партами, стендами, журналами по охране труда и знаками безопасности. | Компл. |
| Огнетушители (порошковый и углекислотный). | Шт. |

10. Контрольно-оценочные средства для проведения итоговой аттестации в форме междисциплинарного экзамена

БИЛЕТ № 1

1. Понятия и основы охраны труда. Основные положения государственной политики в сфере охраны труда.

2. Виды несчастных случаев, происходящих на производстве; несчастные случаи, подлежащие расследованию. Оказание первой помощи пострадавшим. Порядок выявления и анализа информации и передачи информации о произошедших несчастных случаях. Первоочередные меры, принимаемые в связи с ними. Формирование комиссии по расследованию.

3. Определение требований к методическому обеспечению системы управления профессиональными рисками в организации.

БИЛЕТ № 2

1. Понятие и назначение специальной оценки условий труда. Проведение производственного контроля и специальной оценки условий труда на рабочих местах.

2. Уголовная, гражданская и административная ответственность за нарушение норм, правил, требований охраны труда.

3. Методы оценки профессиональных рисков.

БИЛЕТ № 3

1. Обязанности работодателя по обеспечению обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажам по охране труда, стажировки на рабочем месте, по организации оказания первой помощи пострадавшим, по использованию (применению) средств индивидуальной защиты. Пути (каналы) доведения информации по вопросам условий и охраны труда до работников, иных заинтересованных лиц. Технологии, формы, средства и методы проведения инструктажам по охране труда, обучения по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

2. Виды и процедуры комплексного стратегического контроля.

3. Порядок и сроки расследования несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний.

БИЛЕТ № 4

1. Методы идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов и порядок оценки профессиональных рисков.

2. Нормы профессиональной этики.

3. Система законодательства об охране труда. Анализ изменения законодательства в сфере охраны труда.

БИЛЕТ № 5

1. Понятие вредный и опасный производственный фактор.

2. Организация и проведение инструктажей по охране труда. Организация проведения вводного инструктажа. Организация проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый).

3. Методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду.

БИЛЕТ № 6

1. Организация проведения целевого инструктажа по охране труда. Оформление наряда-допуска работ на выполнение работ повышенной опасности.
2. Выявление, анализ и оценка профессиональных рисков.
3. Правила обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной коллективной защиты.

БИЛЕТ № 7

1. Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.
2. Разработка приказов о назначении ответственных лиц за организацию работы по охране труда и прочих документов по распределению полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам управления охраной труда.
3. Квалификация профессиональных заболеваний. Понятие о производственно-обусловленной заболеваемости. Виды наиболее распространенных профессиональных заболеваний и причины их возникновения.

БИЛЕТ № 8

1. Основы технологических процессов, работы машин, устройств и оборудования, применяемые сырье и материалы с учетом специфики деятельности работодателя.
2. Организация и проведение стажировки на рабочем месте. Порядок проведения стажировки на рабочем месте.
3. Порядок взаимодействия с государственными органами и структурами, которые в установленном порядке вправе требовать от работодателей предоставления сведений по вопросам условий и охраны труда.

БИЛЕТ № 9

1. Порядок бесплатной выдачи по установленным нормам молока или равноценных пищевых продуктов, компенсационных выплат, санитарно-бытового обслуживания. Порядок и условия предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
2. Порядок проведения обязательных медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований.
3. Требования санитарно-гигиенического законодательства Российской Федерации с учетом специфики деятельности работодателя.

БИЛЕТ № 10

1. Основные требования нормативных правовых актов к зданиям, сооружениям, помещениям, машинам, установкам, производственным процессам в части обеспечения безопасных условий и охраны труда.
2. Права и обязанности представителей государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда.
3. Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам специальной оценки условий труда.

БИЛЕТ № 11

1. Классы условий труда по результатам проведения специальной оценки условий труда.
2. Система социального страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
3. Расчет численности службы охраны труда.

БИЛЕТ № 12

1. Механизм финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.
2. Порядок разработки, согласования и утверждения программ, инструкций, методических пособий, экзаменационных билетов по обучению безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим, использованию (применению) СИЗ и прочих локальных нормативных документов в сфере охраны труда.
3. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

БИЛЕТ № 13

1. Требования к разработке положения о системе управления охраной труда в организации.
2. Определение критериев результативности процедур подготовки работников по охране труда. Основные критерии оценки результативности применяемых процедур подготовки работников по вопросам охраны труда.
3. Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры

БИЛЕТ № 14

1. Организация разработки и внедрения системы управления профессиональными рисками в организации.
2. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.
3. Анализ и утверждение отчета об оценке профессиональных рисков в организации. Требования и правила составления отчета об оценке профессиональных рисков.

БИЛЕТ № 15

1. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда. Методы выявления потребностей в обучении работников по вопросам охраны труда. Основы психологии, педагогики, информационных технологий, используемых при организации обучения по охране труда. Пропаганда культуры охраны труда в организации.
2. Психологические аспекты внедрения процесса управления профессиональными рисками.
3. Нормы профессиональной этики.

БИЛЕТ № 16

1. Организация проверки знания требований охраны труда.
2. Порядок заполнения акта по форме Н-1. Оформление материалов расследования. Порядок сбора и представления информации о несчастных случаях на производстве. Разработка обобщенных причин расследуемых событий, профилактических мероприятий по предотвращению аналогичных происшествий. Ответственность за несчастные случаи на производстве.
3. Разработка плана основных организационных мероприятий по улучшению условий и охраны труда и обеспечению содействия функционирования системы управления охраной труда.

БИЛЕТ № 17

1. Факторы производственной среды и трудового процесса, основные вопросы гигиенической оценки и классификации условий труда.
2. Коллективный договор и ответственность сторон за его выполнение.
3. Требования к организации и проведению обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

БИЛЕТ № 18

1. Разработка программ обучения, инструктажей, стажировок и инструкций по охране труда.

2. Обязанности работодателей при проведении государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда.

3. Права и обязанности работодателя и работника в связи с проведением специальной оценки условий труда. Права и обязанности организации, проводящей специальную оценку условий труда.

БИЛЕТ № 19

1. Применение результатов проведения специальной оценки условий труда.

2. Виды надзора и контроля за безопасностью труда.

3. Установление предварительного и окончательного диагноза о профессиональном заболевании (отравлении). Ответственность за своевременное извещение о случае острого или хронического профессионального заболевания, об установлении, изменении или отмене диагноза. Порядок расследования обстоятельств и причин возникновения профессионального заболевания.

Расследование и учет острых и хронических профессиональных заболеваний (отравлений), возникновение которых обусловлено воздействием вредных производственных факторов.

БИЛЕТ № 20

1. Процедуры системы управления профессиональными рисками.

2. Эффективные технологии управления персоналом.

3. Учет микроповреждений и микротравм. Требования к заполнению протокола оценки травмоопасности на рабочих местах.

БИЛЕТ № 21

1. Типовые нормы средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

2. Основные положения национальных, межгосударственных и международных стандартов, регламентирующих подготовку и обучение по охране труда.

3. Содержание, элементы и принципы процессов стратегического, оперативного планирования.

БИЛЕТ № 22

1. Требования трудового законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации в области охраны труда, в том числе о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения.

2. Требования охраны труда, установленные действующими правилами и инструкциями к технологическим процессам, машинам и приспособлениям.

3. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда.

БИЛЕТ № 23

1. Порядок финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, методы планирования расходов.

2. Организация работы по размещению в доступных местах уголков, стендов, наглядных пособий и современных технических средств по вопросам условий и охраны труда. Состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда.

3. Источники и характеристики вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификация.

БИЛЕТ № 24

1. Структура государственного надзора и контроля за охраной труда.

2. Требования к программе производственного контроля.

3. Основные принципы и элементы стратегического менеджмента.

БИЛЕТ № 25

1. Организация работы комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших на производстве, и профессиональных заболеваний. Проведение осмотра места происшествия и опросов причастных лиц. Изучение и представление информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и

профессиональных заболеваний по установленной форме. Взаимодействие с членами комиссии

по расследованию несчастных случаев, профсоюзной организацией, должностными лицами органов государственного надзора и пострадавшим работником (его родственниками). Установление причин и обстоятельств несчастного случая, а также лиц, ответственных за допущенные нарушения требований охраны труда. Подготовка документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний. Направление материалов расследования несчастных случаев в соответствующие органы и организации, а также пострадавшим и их доверенным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами.

2. Требования к положению о системе управления охраной труда.

3. Виды ответственности за нарушение требований охраны труда и порядок привлечения к ответственности. Документация, оформляемая при привлечении к ответственности за нарушения требований охраны труда. Порядок оформления и подачи апелляций в случае привлечения к ответственности за нарушения требований охраны труда.

БИЛЕТ № 26

1. Локальные нормативные акты об организации оценки и контроля условий труда на рабочих местах. Организация работы комиссии по проведению специальной оценки условий труда. Оформление и подача декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в ГИТ.

2. Локальные нормативные акты, определяющие общую стратегию развития организации.

3. Современные теории и концепции взаимодействия работников в организации, включая вопросы корпоративной этики, мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства, управления конфликтами, внедрения инноваций.

БИЛЕТ № 27.

1. Локальные нормативные акты по управлению профессиональными рисками в организации.

2. Содержание, элементы и принципы процессов стратегического, оперативного планирования.

3. Мониторинг системы управления профессиональными рисками в организации.

11. Формы контроля и критерии оценок

«Отлично» выставляется в случае, когда полностью раскрыта тема.

Студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» выставляется в случае, когда полностью раскрыта тем

Студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - в случае, когда тема доклада раскрыта не полностью.

Студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать свои ответы.

«Неудовлетворительно» - в случае, когда тема не раскрыта.

Студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.